SENA	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar
2	Desde 30/04/2026 hasta 30/05/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Lina Yojana Salazar Casso	C.C	1061220357	3215839863
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
lina_salazar@soy.sena.com	cassolina7@gmail.com		Cl 2b bis #94b1-29
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2996238	Presencial		Coordinación de Sistemas Integrados de Gestion
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Polyser S.A.S.	900068655-1	Cra 27B 13 215 zona industrial Arroyo Hondo Bloque 8 bga 10

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Rodrigo Ruiz Diaz	Gerente general	6024893369	gerencia@polyser.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Inspecciòn de extintores	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	14/05/2026	14/05/2026	Formato de inspecciòn de extintores	
Plan Estrategico de Seguridad Vial	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	05/05/2026	05/05/2026	Formulario de Google	
Infografia de técnicas adecuadas para manipulaciòn de cargas	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	06/05/2026	06/05/2026	Infografia realizada en Canva	
Investigaciòn del RUA Manual para diligenciamento de la informacion RUA	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	07/05/2026	08/05/2026	Listado de Documentos	
Inspecciòn de Herramientas y equipos	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	11/05/2026	12/06/2026	Formato de Inspecciòn de Herramientas y Equipos	
Registro de elementos por basura	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	13/05/2026	09/10/2026	Formato de Registro de Basura	
Caracterización de los Accidentes de Trabajo	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	15/05/2026	15/05/2026	Matriz realizada	
Calificaciòn de Evaluaciones de Induccion/Reinducciòn SST, Y escanear	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	15/05/2026	15/05/2026	Formatos calificados y anexados a la carpeta	

Presentacciòn de SST	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	16/05/2026	19/05/2026	Diapositivas Power Point	
Pausas Activas	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	20/05/2026	09/10/2026	Registro asistencia pausas activas	
Crear Formulario Google Forms con Presentacciòn de Induccìòn en SG-SST	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	22/05/2026	26/05/2026	Formulario Forms Induccìòn en SG-SST	
Matriz diagnostico Plan Estrategico de Seguridad Vial	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	23/05/2026	11/06/2026	Matriz PESV, Realizada de acuerdo a formularios PESV	
Crear Flayer de Preunto Acoso Sexual Laboral	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	23/05/2026	26/05/2026	Flayer de Preunto Acoso Sexual Laboral	
Matriz seguimiento de examenes medicos	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	26/05/2026	26/05/2026	Matriz seguimiento de examenes medicos	
Formato de socializacion EMO	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	26/05/2026	26/05/2026	Formato de comunicacion de recomendaciones medicas por examenes ocupacionales	
Escanear Actas de reunion mensual del Comité de Convivencia Laboral	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	27/05/2026	27/05/2026	Escaneados en PDF	
Archivar Ordenes de Producciòn entre otros	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	28/05/2026	05/06/2026	Documentaciòn ordenada por carpetas y marcadas	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SÍ / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	(Nivel 1 al 5)		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Lina Salazar Casso.
Firma del aprendiz

30/05/2026
Fecha entrega bitácora

ASTIN-SENA
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)







